

Coalinga High School
School Site Council
Meeting #4
Agenda
January 14, 2021
4:30 pm, Virtual



Purpose: To evaluate the school's progress toward meeting goals to improve student outcomes, and plan the next year's activities.

I. Welcome

- a. Roll Call (sign-in sheet)
- b. Establish a quorum (A quorum, or more than half of the SSC members, must be present for the SSC to take actions.)
- c. School Activities Announcements, Expanded Learning Programs
- d. Public comments

II. Approval of [Minutes from Previous SSC Meeting](#)

III. Annual Evaluation of the [School Plan \(SPSA\)](#)

- a. Review school's most recent interim assessment data
 1. Identify areas of progress, needs, and performance gaps school-wide and for each of the school's student groups.
- b. Report of Levels of Implementation of the SPSA Actions and Services
 1. Identify areas where expected progress have been made, and areas where improvements are needed.
- c. For each SPSA goal:
 1. Gather input from ELAC
 2. Gather input from SSC
 3. Evaluate in the Annual Update:
 - A. The overall level of implementation of actions and services.
 - B. The overall effectiveness of the actions and services.
 - C. Any material changes to categorical funds expenditures.
 - D. Based on the review of student data, implementation progress, and other stakeholder input, determine [revisions to be made to the SPSA](#) and included in the Annual Evaluation.
 - i. Expected Outcomes and Metrics
 - ii. Goals, Actions, and Services
 - iii. Budget/Fiscal

IV. Authorization of SPSA Process

V. Additional Item(s): [FEV Tutor, Proposal](#)

VI. Adjournment

*Post 72 hours before the date of the meeting.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name, located at the bottom of the page.

Coalinga High School
School Site Council
Junta #4
Agenda
January 14, 2021
4:30 pm, Virtual



Propósito: Evaluar el progreso de la escuela hacia el logro de metas para mejorar los resultados de los estudiantes, y planear las actividades del próximo año.

I. Bienvenidos

- a. Pasar lista (hoja de registro)
- b. Establecer un quórum (un quórum, o más de la mitad de los miembros del SSC, debe estar presente para que el SSC tome medidas)
- c. Anuncios de actividades escolares, Programas de aprendizaje ampliado
- d. Comentarios públicos

II. Aprobación de [minutos de la última junta SSC](#)

III. Evaluación anual del [Plan Escolar \(SPSA\)](#)

- a. Repaso de datos de evaluaciones periódicas más recientes de la escuela.
 1. Identificar áreas de progreso, necesidades, y brechas de desempeño en toda la escuela y para grupos de estudiantes en la escuela.
- b. Informe sobre los niveles de implementación de las acciones y servicios de SPSA
 1. Identifique las áreas donde se está logrando, el progreso esperado, y las áreas donde se necesita mejorar.
- c. Para cada meta de SPSA:
 1. Obtener información del ELAC
 2. Obtener información del SSC
 3. Evaluar en la actualización anual:
 - A. El nivel general de implementación de acciones y servicios.
 - B. La efectividad general de las acciones y servicios.
 - C. Cualquier cambio material en los gastos de fondos categóricos.
 - D. Basándose en el repaso de la revisión de los datos del alumno, el progreso de implementación y otra información de los interesados, determine [las revisiones hechas al SPSA](#) y incluir en la Evaluación Anual.
 - i. Resultados Esperados y Métricas
 - ii. Metas, Acciones, y Servicios
 - iii. Presupuesto / Fiscal

IV. Autorización del proceso SPSA

V. Artículos adicionales: [FEV Tutor](#), [Propuesta](#)

VI. Aplazamiento

*Mostrar 72 horas antes de la fecha de la junta.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the bottom left portion of the page.